

Informationen über unsere Dienstleistungen:

- **Schulung**

**«Sensibilisierung gegen Mobbing»
- VORBEUGEN, HINWEISEN UND REAGIEREN –**

Unsere Schulung ist in vier Module unterteilt. Es geht um Definition, Folgen, Prävention, Analyse und Zuhören. In diesem Training lernen Sie interaktiv, wie Sie die Werkzeuge, die Sie als " Führungskraft " benötigen, in die Praxis umsetzen können.

- **Zielgruppe:** Führungskräfte; Personalabteilung; Management; Delegation.
- Die **Dauer** der Schulung beträgt einen halben Tag (max. 4 Stunden) mit Dokumentation,
- **Vor-Ort-Schulung** (min. 6 Personen max. 12 Personen)
- Der **Preis** der Schulung beträgt € 175,00 pro Person
- **Teilnahmebescheinigung** auf Anfrage
(die Namensliste ist fünfzehn Tage vor dem Schulungstermin zu übermitteln).

- **Konferenz**

«Konferenz über Mobbing am Arbeitsplatz»

Der Unterschied zwischen einem Konflikt und Mobbing.

Wie verhalte ich mich, wie kann ich mich schützen und wo kann ich Hilfe finden?

Unsere Konferenz zielt darauf ab, die Öffentlichkeit zu informieren, aufzuklären und in Kenntnis zu setzen. Den Konflikt nicht mit Mobbing verwechseln, also die Grenzen zu kennen. Für das Unternehmen ist eine Konferenz ein Hilfsmittel, das die Mitarbeiter für die Definition des Phänomens sensibilisiert und automatisch das Interesse der Unternehmensleitung an ihren Mitarbeitern, den Werten und den Regeln der Nicht-Toleranz gegenüber Mobbing unterstreicht.

- **Zielgruppe:** alle Mitarbeiter / verschiedene Abteilungen / Öffentlichkeit.
- Die **Dauer** der Konferenz beträgt 1 bis 2 Stunden.
- **Vor-Ort**
- Der **Preis** für die Konferenz beträgt € 750,00
- Eine Vereinbarung zwischen der Mobbing asbl und dem Unternehmen, als externer Partner kann unterzeichnet werden.

Bitte füllen Sie das folgende Formular aus. Ein Ausbilder wird sich so bald wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihre Anfrage zu bearbeiten. Im Anschluss an das Formular finden Sie die allgemeinen Bedingungen für die Schulungen und Konferenzen sowie die Liste der Teilnehmer. Alle Seiten müssen ausgefüllt/unterschrieben an die Mobbing asbl zurückgesendet werden.

ANFRAGE FÜR SCHULUNG ODER/UND KONFERENZ

Datum :

Name des Unternehmens: _____

Adresse: _____

Tel.: _____

Mail : _____

Name und Funktion der Kontaktperson:

Tel: _____

Mail: _____

Ort der Schulung/Konferenz :

Die günstigste Zeit für das Unternehmen: _____

Morgen (9-13 :00 Uhr) Nachmittag (13-17 :00 Uhr) Abend (18-21:00 Uhr)

(Nur für Konferenzen)

Zielgruppe:

Delegation Führungskräfte Personalabteilung und Geschäftsführung Mitarbeiter Öffentlichkeit Andere bitte angeben : _____

Sprache der Schulung/Konferenz:

Luxemburgisch Französisch Deutsch Englisch

Anzahl der Teilnehmer : _____

Anzahl der Unterlagen : _____

Teilnahmezertifikate:

Ja Nein

Die Liste mit den Namen der Teilnehmer ist 15 Tage vor dem Termin der Schulung zu übermitteln.

Bereitstellung von Arbeitsmaterial:

Videoprojektor

Computer/Laptop

Stick

Leinwand

Verlängerungskabel

Flipchart

Sonstiges: _____

Rechnungsadresse :

Name und Unterschrift des Antragstellers der Schulung/Konferenz

Allgemeine Bedingungen

Die vorliegenden Bedingungen gelten in ihrer Gesamtheit für alle Dienstleistungen und Verträge zwischen der luxemburgischen Vereinigung gegen Mobbing und Stress am Arbeitsplatz (Mobbing asbl) (im Folgenden "die Gesellschaft") und ihren Kunden im Großherzogtum Luxemburg oder im Ausland, unabhängig vom Ort der Leistungserbringung. Gegebenenfalls werden sie durch besondere Bedingungen ergänzt, die im Falle eines Widerspruchs zu den vorliegenden Bedingungen Vorrang haben. Durch die Unterzeichnung oder Ausführung eines Dokuments, das sich auf die vorliegenden Bedingungen bezieht, wird davon ausgegangen, dass der Kunde diese akzeptiert hat und keine Abweichung ohne ausdrückliche und vorherige Zustimmung des Unternehmens zulässig ist. Jede den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen widersprechende Bedingung, die einseitig vom Kunden in seinen Allgemeinen Einkaufsbedingungen oder in einem anderen Dokument festgelegt wurde, kann dem Unternehmen nicht entgegengehalten werden, unabhängig davon, wann sie ihm zur Kenntnis gebracht wurde. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern. Die geänderten Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten als vom Kunden angenommen, sofern sie ihm zuvor vom Unternehmen mitgeteilt wurden und der Kunde nicht innerhalb von fünfzehn (15) Tagen nach dieser Mitteilung widerspricht.

1. Organismus

Die luxemburgische Vereinigung gegen Mobbing und Stress am Arbeitsplatz (Mobbing asbl) ist zugelassen, um berufliche Weiterbildungskurse und Konferenzen im Bereich Mobbing und Stress am Arbeitsplatz zu organisieren.

2. Angebote, Dienstleistungen und Ausführung

Die vom Unternehmen erstellten Angebote können im Falle eines Anstiegs der Rohstoffkosten, einer Änderung des ursprünglichen Projekts während der Durchführung oder aufgrund anderer Umstände, die außerhalb des Einflussbereichs des Unternehmens liegen, geändert werden.

Jede beim Unternehmen gestellte Anfrage ist für den Kunden verbindlich und endgültig, sobald das Unternehmen einen unterzeichneten Kostenvoranschlag erhalten hat. Der Kunde erkennt an, dass er seine geschäftliche Entscheidung (verstanden als jede Entscheidung in Bezug auf die Beantragung oder den Kauf von Dienstleistungen beim Unternehmen) in voller Kenntnis der Sachlage getroffen hat, nachdem er vom Unternehmen ordnungsgemäß über die Vorteile und Grenzen der gelieferten Dienstleistungen informiert wurde. Das Unternehmen wird alle angemessenen Anstrengungen unternehmen, um den Antrag innerhalb der vereinbarten Frist zu erfüllen.

Die Leistungen gelten als angenommen und rechtsgültig ausgeführt, sobald das Unternehmen den unterzeichneten Kostenvoranschlag erhalten hat.

3. Anmeldungen

Alle Anmeldungen (für Schulungen oder Konferenzen) erfolgen über das oben stehende, vollständig ausgefüllte Formular, dem bei Schulungen eine Teilnehmerliste beiliegt, die an :

Per Post	oder	Per E-Mail
Mobbing asbl		mobbingasbl@mobbingasbl.lu
64, Avenue de la Liberté		
L-1930 LUXEMBOURG		

4. Kostenvoranschlag

Sobald das Unternehmen den Antrag auf Anmeldung erhalten hat, wird dem Kunden per E-Mail ein Kostenvoranschlag mit den Preisen und dem Datum der Veranstaltung zugesandt. Nach Erhalt des Kostenvoranschlags muss der Kunde diesen prüfen und, falls er einverstanden ist, unterschreiben und innerhalb von sieben Werktagen an das Unternehmen zurücksenden.

5. Anzahlung

Das Unternehmen behält sich das Recht vor, für jede Schulung/Konferenz eine Anzahlung zu verlangen (500,00€ für eine Schulung und 350,00€ für eine Konferenz), die **nach Erhalt der Rechnung fällig** wird. Im Falle einer Nichtzahlung behält sich das Unternehmen das Recht vor, den Termin nicht zu berücksichtigen.

Die Zahlung der Anzahlung erfolgt per Banküberweisung auf das in der Anzahlungsrechnung angegebene Bankkonto.

6. Preise, Rechnungsstellung und Zahlung

Die Preise für Schulungen sind in Euro angegeben und verstehen sich ohne Mehrwertsteuer.

Im Falle eventueller Änderungen nach der angenommenen Anfrage oder dem Datum der Erstellung des Kostenvoranschlags behält sich das Unternehmen das Recht vor, die Preise entsprechend anzupassen.

Die **Abschlussrechnungen sind sofort nach Erhalt** auf das in der Abschlussrechnung angegebene Bankkonto **zu zahlen**.

7. Organisation

Die Mobbing asbl teilt dem Kunden die Bestätigung der Schulung mit dem Datum und den Uhrzeiten mit.

Der Kunde verpflichtet sich, den Schulungs-/Konferenzraum sowie das erforderliche Arbeitsmaterial zu organisieren. Außerdem ist er dafür verantwortlich, die Teilnehmer zu benachrichtigen.

8. Stornierung der Schulung/Konferenz durch die Mobbing asbl

Die Mobbing asbl behält sich das Recht vor, eine Schulung/Konferenz zu stornieren oder zu verschieben, wenn die Umstände dies erfordern, z. B. bei Krankheit des Kursleiters oder bei einer zu geringen Anzahl von Teilnehmern. Im Falle einer Stornierung wird die Anzahlung vollständig zurückerstattet.

9. Stornierung durch den Antragsteller

Der Kunde kann die Dienstleistung jederzeit stornieren. Jede Stornierung einer Schulung/Konferenz muss schriftlich (per Post oder E-Mail) mitgeteilt werden. In diesem Fall wird eine Gebühr fällig, die sich nach dem Zeitpunkt der Stornierung richtet. So :

- Bei einer Stornierung bis zu 10 Tage vor dem Veranstaltungsdatum fallen keine Gebühren an und die Anzahlung wird zurückerstattet.
- Bei einer Stornierung zwischen 10 und 4 Tagen vor dem Veranstaltungsdatum wird die Anzahlung nicht zurückerstattet.
- Bei Stornierungen innerhalb der letzten 3 Tage vor dem Veranstaltungsdatum wird der volle Betrag der Abschlussrechnung in Rechnung gestellt.

Jede angemeldete Person kann unter der Bedingung ersetzt werden, dass die Kontaktdaten dieser Person und der Ersatzperson so schnell wie möglich der Mobbing asbl mitgeteilt werden (im Falle der Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung).

10. Änderung durch den Antragsteller

Jede Änderung des Datums der Veranstaltung muss vom Kunden **schriftlich** mindestens 10 Tage vor dem zuvor festgelegten Datum vorgenommen werden.

Für Änderungen, die unterhalb der 10-Tage-Frist vorgenommen werden, wird dem Kunden eine Gebühr von 250€ in Rechnung gestellt.

11. Kosten für Verpflegung

Die Mobbing asbl übernimmt nicht die Kosten für Mahlzeiten oder Snacks der Teilnehmer.

12. Inhalt der Schulungen

Die Schulungen können modifiziert werden, um inhaltlich an die Besonderheiten jedes Unternehmens angepasst zu werden, wenn dies vom Kunden mitgeteilt wurde. Dies liegt im alleinigen Ermessen der Ausbilder nach Bestätigung durch die Leitung der Mobbing asbl.

13. Zusätzliche Informationen

Die Mobbing asbl informiert die Teilnehmer von Schulungen und Konferenzen darüber, dass sie möglicherweise auf Fotos abgebildet sind, die während der Veranstaltung gemacht werden. Diese sind dazu bestimmt, in den von der Mobbing asbl herausgegebenen schriftlichen oder digitalen Medien veröffentlicht zu werden.

- Ich gebe der Mobbing asbl meine Erlaubnis, zu fotografieren/filmen und die Bilder der Ausbildung/Konferenz zu verwenden
- Ich gebe der Mobbing asbl die Erlaubnis **nicht**, zu fotografieren/filmen und die Bilder der Ausbildung/Konferenz zu verwenden

- Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese vorbehaltlos.

Datum und Unterschrift

